जी. ए. आर 14 [निर	यम 66 (1	) व 90	(1) देखिए
G.A.R 14 [See Ru	les 66 (1	8 90 (1	(i)]

Some of the I Norma of his car

	0	(4)		4.0
उप	Ide	Н.	/ Sub-Bill	NO.

that allow the property there as such former will be from

busing a tayl, simple seal in a live or tillyer public

## दौर के लिए यात्रा भत्ता बिल

## Travelling Allowance Bill For Tour

टिप्पणी-इस बिल की दो प्रतियों में, एक अदायगी के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में तैयार किया जाना चाहिए। NOTE - This bill should be prepared in duplicate / one for payment and the others as office copy भाग-क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

PART - A (To be filled up by Government servant)

- नाम / Name 1.
- 2. पदनाम / Designation
- 3. वेतन / Pay
- 4. मुख्यालय / Headquarters
- की गई यात्रा / यात्राओं के व्यौरे और प्रयोजन / Details and purpose of journey (A) performed 5.

प्रस्थान / D	eparture	आगमन	/ Arrival	यात्रा की रीति और स्थान	संदत्त य भाड		सडक माल भत्ता के लिए दूरी कि.मी. में	विश्राम की Duration	REPORT VICTORIAL PROPERTY.	यात्रा का प्रयोजन
तारिख और समय	से From	तारिख और समय	तक To	सुविधा का वर्ग Mode of travel	Free F	Paid	Distance in Kms. for	Duration	Of Hait	Purpose of
Date and Time	2	Date and Time 3	Minoralism 1	and class of accomodation	रू. Rs. 6	पै. P.	road mileage 7	दिन Days 8	ਬਾਟੇ Hrs.	journey 9
ra ir gir Transisti	es and Life (i Journey (in)	este de telegrada entermed in m	a constant desired	la Tha <sub>k</sub> ko sucis k konstantak	i i ya tu Iyasi	NACCE:	stor loaging	on taked s		mit astro
ri-cabas			August Da	ena Maracas			grught 1 sale	WARD BRIDE	i je je ti	MARK IN
ele de mai i	कोई पर हा प	A PER L	us P Were i	Mr. Tale from min.		100		en post i	10 Table	Filoso (i)
articlestor.	n yeta adi b	A te cisime	to star rade	canta whate his stad tariffs >		SOR	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
HI00 P	59 HJ	भनीमध् ।	E HITS	and the s	STR		T Yes	to beautiful	niine.	FINE
	Total on	in of colorability inged	for villa O	leinif ani fo	C-11-34		6			je mara
*		ti v.								
	- 1	9.019					1			
	de verse vers		60 - 20 - 20	غاوالمراجا				4414		

6. यात्रा की रीति / Mode of Journey :-

(i) वाय्यान / Air

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर

(a) Exchange voucher arranged by office.

(b) Ticket/Exchange voucher arranged by

हाँ / नहीं Yes/No.

(ii) (ক)	वया यात्रा मल / एक्स	प्रिस / सामान्य गाडी से की गड़ pd Mail/Express/Ordina	?		ieShm)	(1) & eq. (1)	4 [Fell 66 86 Rullas 66	il ए आर - 1 SAR 14 [Si
(四) (可)	क्या वापसी टिकट उ Whether return यदि उपलब्ध था सो व	मलब्ध था ? ficket available? स्या वापसी टिकट खरीदा गय	10 ने सिंहि के ज़ब्द अनुस्तर हैं 1? यदि नहीं तो द	उनकारकारिक हुए सु सार्ट इन्हें के किया हारण बताएं। ob a b	Travellir ir i, um sic se prepare	ofic is its veice I bluots III elo	हाँ / नहीं अंग्रेजनहीं सर- अरुवा	f Yes / No
(iii)		er return ticket purchas				A9 PA		
61.74		का प्रकार अर्थात सरकारी परि					h- of to N	
		वस या अन्य लोक वाहन में ए					Name	
		ो सेवक के साथ मिलकर गार्ड		TE E RE		tion	N Designa	FIFED S
	या किसी व्यक्ति की, वह						Verifi )	THE BEST
		used i.e. by Govt. tran	sport/by		ere 570	a tea of at Ay		
	conveyance/by shar	seat in a bus or other ing with another Govt. im or to a third person	servant	end purpose	Quant / Deb	e in the man	APP (1992)	
7.	Date if absence from	कारण से अनुपस्थित रहने की n place of halt on acco		भीति कि महाप्र सम्बद्ध शर्ति	InvinA	A BRIPHE	enumage	(Perfer / Bu
1	(क) नि॰ ख॰ और सी॰ एल॰		Fren Paid	्राधिवा का वर्ष	বেল	क्षत्रीत	4	ESTER
	(ख) रविवार और अवकार	दिनों को प्रस्तुत, शिविर में न	रहना। .	lever to eboM	DT	और समय	men 3	अंगर अगर
1		ly in camp on Sunday	The second second second			Date and		bas-staff
8.		नेधि से वित्त परिक्षित किसी संग	1ठन	notigition a	1 3	B/MH)	THE PER NOT	Time
9.	Dates on which free (क) केवल भोजन / Boar (ख) केवल आवास / Lod (ग) भोजन और आवास / ऐसे मामलों में जिनमें होटलों किया जाता है, होटल रसीव Particulars to be furn		और / तो मास य ाने वाली विशिष्टि receipt etc. ir	ा जमा करने वाले अन्य याँ - o cases where hic	। स्थापकों में ठ	हरने के लिए उच्चत	ार दर पर दैनिव	क भत्ता का दावा
T	ठहरने की अवधि / F	Period of stav			पाव	की प्रभावित		
	से From	तक To		न का नाम of the hotel	ਰੇ Daily ra	निक दर ate of lodging harged		वत रकम ount paid
	initial of bill capes					Countries		्री श्री हि बाह्य है शि
ol	A 18 Alady	a. Part Support		े विस्तव बार्क	संस्कृति । कृतः / रिकिट	to you begetting	grunna i i nedbyck ż	e me a ON

10. जब यात्रा यात्राओं की विशिष्टियाँ, जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार हैं, उच्चतर वर्ग का सुविधा का उपयोग किया है -Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाम / Name of places से / From तक / To	वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance use	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which	यात्रा की है Class to which	इस वर्ग की य जिसका हव Fare o entitled	हदार है f the
1	2 28 PART 3 CT a be ful	off iff an an and a	entitled	travelled s	रु∘ / Rs. 7	पें॰ / P.
	on the first of th	sa गीर पहा Kms. @ Rs.	प्रकार हैं। जो नह	ii ge foi	selim buo?	(司)
	en julis Rer de Tre Des day	g Rs	lar / Day o	ally allowand	1 र कार करी।	(0)
	eo gib libr at crid / Perday Reserved back via lor is huse the in in Reserved back at the single	D Rs. A yemizino izeglioni 2 Rs.	Vertical Park			(H) -(H)
	Departure Silver (Andres 1	र के शिक्षि । संकर्त प्राप्ति । वर स्थान । अपन	स्थान सम्ब स्थानिक प्रदेशका स्थानिक स्थान	Application of	upe welnen sait	(9)
latte.	1 10 10 2	Transit File Field	Distance In		Fin	

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा / यात्राएं समय प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं जो मंजूरी की सं0 और तारीख उद्धत करें। If the journey(s) by higher class accommodation has been performed with approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सडक से की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे -Details of journey(s) performed by road between places connected by rail. by river by rue 1 soverbs. A.T to income each (b)

तारीख / Date	स्थानों का नाम / Name	e of places and a final and a	सदेय भाडा / Fare paid
1	से / From 2	तक / To 3	₹% Rs.
			The expenditure is debiable for
	Signature of Diswing and Disburst		lign हिस्सिक के आधारण Initial of bill clark
	oftigareilla Ceursianed		

लिए गए यात्रा भत्ता, अग्रिम की रकम यदि कोई हो।

Amount of T.A. advance, if any drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

Certified that the information as given below, is true to the best of my knowledge and belief. Slonature of the Controlling Officer 1x

वि कोई थे, वटा है।

## भाग-ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है) है (तिलक्ष प्रान्ति कि विल्लाह कि विकास कर कि विकास प्रान्ति के विकास कर ता

भत्ते मद्ध शद्ध हकदारी	ा एक वर्ग सम्बद्धाः स्थापना स् विकासकार्याः स्थापना स	गैरे नीचे दिए गए हैं।
DOMESTIC TO STREET AND ADDRESS OF THE PARTY	on account of travelling allowance works ou	
The state of the s	स्टीमर यात्री भाडा रू०	t to Rs as detailed below :-
	us / steamer fare Rs	
	कि॰ मी॰ के लिए सड़क मील भत्ता	Rs.
		पै॰ प्रति कि॰ मी॰ की दर से
(ग) दैनिक भत्ता / Daily		sP/Km.
	दिन / Day @ Rs	
(ii)	दिन / Day @ Rs	रू॰ प्रति दिन की दर से / Per day.
	दिन / Day @ Rs	रु॰ प्रति दिन की दर से / Per day.
	tual expenses / Rs	रू॰ प्रति दिन की दर से / Per day.
THE PLANT FOR	this of hit an account of 5	
at Program and a very	R. El Style C. E.	
कुल राशि / Gross	amount । एवं कि ग्रिपन कि है है परिवर्ध कर्जानार के	filmelia and others ( jety jet fil) if malja para for his seas
(ङ) वाउचर सं•	तारीख	के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता सहित की रक
यदि कोई हो, घटा दें	Conf. and/or knowing proving baths glate or	a filtrode the court is some direction from our state, for the court is given
(c) Less amount of 7	T. A. advance if any, drawn vide voucher No.	Date Date
(c) Loss amounton	A. advance if any, drawn vide voucher No	Date Rs.
(c) Loss amounton	हुल रकम / Net amount Rs	Premate to Date with the Date with th
व्यय_	हुल रकम / Net amount Rs में विश्वसनीय है	Premate to Date of the Premate to th
व्यय_ The expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rs में विश्वसनीय है । ebitable to	Part with an I find the second
व्यय_ The expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rs में विश्वसनीय है ।	Part with an I find the second
व्ययThe expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rsमें विश्वसनीय है । ebitable to	Part with an I find the second
व्यय_ The expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rs में विश्वसनीय है । ebitable to	Promoted to the promoted to th
व्ययThe expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rsमें विश्वसनीय है ।	Date
व्ययThe expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rsमें विश्वसनीय है ।	DateRs
व्ययThe expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rsमें विश्वसनीय है ।	DateRs
व्ययThe expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rsमें विश्वसनीय है ।	Date
व्ययThe expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rsमें विश्वसनीय है ।	DateRs
व्ययThe expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rsमें विश्वसनीय है ।	Jate Rs Rs अादान और संविरतक अधिकारी के आद्याक्षर Signature of Drawing and Disbursing Officer प्रतिहस्ताक्षरित Countersigned
व्ययThe expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rsमें विश्वसनीय है । ebitable to	Signature of Drawing and Disbursing Office
व्यय The expenditure is d विल लिपिक के आद्याक्षर Initial of bill clerk	हुल रकम / Net amount Rs.  ———————————————————————————————————	अदान और संविरतक अधिकारी के आद्याक्षर Signature of Drawing and Disbursing Officer
व्यय The expenditure is d विल लिपिक के आद्याक्षर Initial of bill clerk	हुल रकम / Net amount Rsमें विश्वसनीय है । ebitable to	Mदान और संविरतक अधिकारी के आद्याक्षर Signature of Drawing and Disbursing Officer  प्रतिहस्ताक्षरित Countersigned
व्यय The expenditure is d बिल लिपिक के आद्याक्षर Initial of bill clerk	हुल रकम / Net amount Rs.  ———————————————————————————————————	Signature of Drawing and Disbursing Officer
व्ययThe expenditure is d	हुल रकम / Net amount Rs.  ———————————————————————————————————	अादान और संविरतक अधिकारी के आद्याक्षर Signature of Drawing and Disbursing Officer  प्रतिहस्ताक्षरित Countersigned