

दौर के लिए यात्रा भत्ता बिल

Travelling Allowance Bill For Tour

टिप्पणी-इस बिल की दो प्रतियों में, एक अदायगी के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में तैयार किया जाना चाहिए।

NOTE - This bill should be prepared in duplicate / one for payment and the others as office copy

भाग-क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

PART - A (To be filled up by Government servant)

1. नाम / Name
2. पदनाम / Designation
3. वेतन / Pay
4. मुख्यालय / Headquarters
5. की गई यात्रा / यात्राओं के व्यौरे और प्रयोजन / Details and purpose of journey (A) performed

प्रस्थान / Departure		आगमन / Arrival		यात्रा की रीति और स्थान सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accommodation	संदत यात्री भाडा Free Paid		सडक माल भत्ता के लिए दूरी कि.मी. में Distance in Kms. for road mileage	विश्राम की अवधि Duration of halt		यात्रा का प्रयोजन Purpose of journey
तारिख और समय Date and Time	से From	तारिख और समय Date and Time	तक To		रु. Rs.	पै. P.		दिन Days	घण्टे Hrs.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		

6. यात्रा की रीति / Mode of Journey :-

(i) वायुयान / Air

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर

(a) Exchange voucher arranged by office.

(ख)द्वारा व्यवस्थाकृत / टिकिट / विनिमय वाउचर

(b) Ticket/Exchange voucher arranged by

हाँ / नहीं

Yes/No.

- (ii) रेल/Rail
 (क) क्या यात्रा मेल / एक्सप्रेस / सामान्य गाडी से की गई ?
 Whether travelled Mail/Express/Ordinary train?
 (ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ?
 Whether return ticket available?
 (ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया? यदि नहीं तो कारण बताएं।
 If available, either return ticket purchased? If not state reasons

(iii) सड़क / Road
 उपयोग में लाये गये वाहन का प्रकार अर्थात् सरकारी परिवहन द्वारा / टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक साथ लेकर / किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर गाडी में, मिली या किसी व्यक्ति की, वह विनिर्दिष्टी किया जाए।
 Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/by taking a taxi, single seat in a bus or other public conveyance/by sharing with another Govt. servant in car belonging to him or to a third person to be

7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख
 Date if absence from place of halt on account of :-
 (क) नि० ख० और सी० एल०/ R. H. and C. L. :-
 (ख) रविवार और अवकाश दिनों को प्रस्तुत, शिविर में न रहना।
 (b) Not being actually in camp on Sunday and holidays.
8. यह तारीखें जिनको राज्य निधि से वित्त परेक्षित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और / या वास उपलब्ध किया गया :-
 Dates on which free board and/or lodging provided by the state or any organisation financed by state funds :-
 (क) केवल भोजन / Board only
 (ख) केवल आवास / Lodging only
 (ग) भोजन और आवास / Boarding and Lodging
9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों / अनुपूरचित तैरित पर योजना और / तो मास या जमा करने वाले अन्य स्थापकों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ता का दावा किया जाता है, होटल रसीदी आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियाँ -
 Particulars to be furnished alongwith hotel receipt etc. in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel/other establishment providing board and / or lodging at scheduled tariffs :-

ठहरने की अवधि / Period of stay		होटल का नाम Name of the hotel	पात्र की प्रभावित दैनिक दर Daily rate of lodging charged	कुल सवत रकम Total amount paid
से From	तक To			

10. जब यात्रा यात्राओं की विशिष्टियाँ, जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग का सुविधा का उपयोग किया है -

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाम / Name of places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance use	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class to which travelled	इस वर्ग की यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled class	
	से / From	तक / To				रु० / Rs.	पै० / P.
1	2	3	4	5	6	7	8

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा / यात्राएं समय प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं जो मंजूरी की सं० और तारीख उद्धृत करें।
If the journey(s) by higher class accommodation has been performed with approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे -

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail.

तारीख / Date	स्थानों का नाम / Name of places		सदेय भाड़ा / Fare paid रु० / Rs.
	से / From	तक / To	
1	2	3	4

12. लिए गए यात्रा भत्ता, अग्रिम की रकम यदि कोई हो।

Amount of T.A. advance, if any drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

Certified that the information as given below, is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख / Date

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर / Signature of the Govt. servant

PART - B (To be filled in the Bill Section)

1. भत्ते मद्ध शुद्ध हकदारी _____ रूप वनी जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं।

The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rs. _____ as detailed below :-

(क) रेल / वायुयान / बस / स्टीमर यात्री भाडा _____ रूप

(a) Railway / air / bus / steamer fare Rs. _____ Rs.

(ख) _____ कि० मी० के लिए सडक मील भत्ता _____ पै० प्रति कि० मी० की दर से

(b) Road mileage for _____ Kms. @ Rs. _____ P/Km.

(ग) दैनिक भत्ता / Daily allowance

(i) _____ दिन / Day @ Rs. _____ रूप प्रति दिन की दर से / Per day.

(ii) _____ दिन / Day @ Rs. _____ रूप प्रति दिन की दर से / Per day.

(iii) _____ दिन / Day @ Rs. _____ रूप प्रति दिन की दर से / Per day.

(घ) वास्तविक व्यय / Actual expenses / Rs. _____

कुल राशि / Gross amount _____

(ड) वाउचर सं० _____ तारीख _____ के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता सहित की रकम को यदि कोई हो, घटा दें।

(c) Less amount of T. A. advance if any, drawn vide voucher No. _____ Date _____ Rs. _____

कुल रकम / Net amount Rs. _____

2. व्यय _____ में विश्वसनीय है।

The expenditure is debitable to _____

बिल लिपिक के आघाक्षर
Initial of bill clerk

आदान और संविरतक अधिकारी के आघाक्षर
Signature of Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Controlling Officer